

Согласие на обработку персональных данных

1. Настоящим я, во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) (далее также – Закон о персональных данных), иными нормативными правовыми актами в области обработки и защиты персональных данных, принятыми в соответствии с Законом о персональных данных, свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие ИП Черныш О.О, (ИНН: 616612212566, ОГРНИП: 317774600407921, Юридический адрес: г. Москва , Филимонковское Поселение, Марьино Поселок, Светлый Бульвар, дом 5, корп. 2, кв./офис 21) (далее –ИП) на обработку своих персональных данных, указанных в специальных формах, заполняемых и размещенных на сайте ИП <https://частный-детский-сад-антоновка/>, в том числе я выражаю согласие на получение рекламы и информационной рассылки и разрешаю Обществу отправлять на мой адрес электронной почты (e-mail), указанный и оставленный мной через сайт <https://частный-детский-сад-антоновка.рф/>, рассылки и уведомления, в том числе рекламного характера.

2. Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся ко мне как к субъекту персональных данных.

2.1. Цели обработки моих персональных данных:

- продвижение услуг ИП, размещенных на сайте <https://частный-детский-сад-антоновка.рф/>
- направление на мой адрес электронной почты (e-mail) сообщений информационного и рекламного характера.
- предоставление справочной и консультационной информации об оказываемых услугах, размещенных ИП на сайте <https://частный-детский-сад-антоновка.рф/>
- опубликование отзывов субъекта персональных данных об оказываемых услугах ИП, размещенных на сайте <https://частный-детский-сад-антоновка.рф/>
- связь с субъектом персональных данных, обработка сообщений, жалоб, обращений, которые поступают от субъекта персональных данных.

2.2. Категория и перечень обрабатываемых моих персональных данных:

- Имя.
- Адрес электронной почты (e-mail).
- Номера телефонов.

3. Настоящим я соглашаюсь на передачу (предоставление, доступ) моих персональных данных ООО «ЯНДЕКС» (ИНН: 7736207543, ОГРН: 1027700229193; Юридический адрес 119021, Россия, Москва, ул. Л. Толстого, 16) с целью организации статистических исследований с помощью технологии cookie сервиса веб-аналитики Яндекс Метрика, а именно:

- интернет-протокола (IP-адрес);
- тип и язык браузера;
- страницы отсылки и выхода;
- отметку даты и времени, а также сведения о посещениях.

Я подтверждаю и признаю, что ознакомлен с условиями Политики конфиденциальности в отношении обработки персональных данных, выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных согласно условиям и целям, указанным в Политике без оговорок и ограничений, руководствуясь своей волей и собственными интересами. Политика конфиденциальности в открытом доступе опубликована неограниченному кругу лиц на сайте <https://частный-детский-сад-антоновка.рф/>

4. Я соглашаюсь с тем, что в рамках обработки персональных данных ИП вправе осуществлять сбор, запись, систематизацию, накопление, анализ, использование, извлечение, распространение, передачу моих персональных данных третьим лицам в порядке и на условиях, указанных в Политике конфиденциальности.

5. Я выражаю согласие и разрешаю Обществу обрабатывать мои персональные данные в информационных системах, с помощью средств автоматизации либо без использования средств автоматизации, а также с помощью иных программных средств, специально разработанных по поручению Общества.

6. Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует 10 (десять) лет и может быть отозвано следующими способами:

- посредством направления соответствующего письменного заявления на электронную почту ИП <https://частный-детский-сад-антоновка.рф/>
- путем направления письма с уведомлением о вручении на почтовый адрес: г. Москва, Марьино Поселок, Светлый Бульвар, дом 5, корп. 2, кв./офис 21.

В случае получения такого отзыва, в сроки, установленные ст. 21 Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» ИП обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления заявления.

Согласие на получение информационных рассылок и рекламных материалов может быть отозвано мной в любое время путем направления Оператору соответствующего уведомления тем же способом.

7. Настоящим, я уведомлен (-а) Обществом о том, что предполагаемыми пользователями персональных данных являются работники ИП.

8. Я ознакомлен (-а), что имею право на доступ к своим персональным данным, требовать уточнения (обновление, изменение) моих персональных данных, а также удаления и уничтожения моих персональных данных в случае их обработки ИП, в нарушении моих законных прав и интересов, законодательства РФ.

9. Я вправе по собственному желанию в случае изменения и актуализации моих персональных данных, сведений обо мне, проинформировать об этом ИП.

10. Настоящим Согласием я подтверждаю, что являюсь субъектом предоставляемых персональных данных, персональные данные предоставлены мною лично, а также

подтверждаю достоверность, полноту, точность предоставляемых данных, а также то, что предоставленные персональные данные не нарушают действующее законодательство РФ, законные права и интересы третьих лиц.

11. Настоящее Согласие признается мной, ИП, данным моим письменным согласием на обработку моих персональных данных, предоставленным согласно ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Политика конфиденциальности в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика конфиденциальности (далее также – Политика конфиденциальности; Политика) разработана и утверждена в соответствии с Конституцией РФ, п. 2 ч. 1 и ч. 2 ст. 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее также — Закон о персональных данных), Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ, уставными документами Оператора, иными нормативными правовыми актами в области обработки и защиты персональных данных, принятыми и принимаемыми в соответствии с Законом о персональных данных и определяет порядок обработки персональных данных посетителей сайта <https://частный-детский-сад-антоновка.рф/>, в том числе обеспечивает правовые, технические и организационные меры безопасности обрабатываемых персональных данных, предпринимаемые ИП Бутенко Дина Михайловна, (ИНН: 616612212566, ОГРНИП: 317774600407921, Юридический адрес: Москва Город, Филимонковское Поселение, Марьино Поселок, Светлый Бульвар, дом 5, корп. 2, кв./офис 21) (далее также — Оператор).

1.2. Оператор ставит одной из важнейших целей и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных. Политика конфиденциальности разработана с целью обеспечения защиты прав и свобод Пользователей – субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, а также с целью установления ответственности должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным субъектов персональных данных, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку персональных данных.

1.3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется ко всей информации, которую Оператор может получить о посетителях сайта <https://частный-детский-сад-антоновка.рф/>. Перед использованием сайта <https://частный-детский-сад-антоновка.рф/> и передачей своих персональных данных на обработку Оператору Пользователь обязан ознакомиться с настоящей Политикой конфиденциальности и в случае согласия с ее положениями присоединиться к ней путем проставления специальной отметки (галочки в чек-боксе) напротив фразы: «Я согласен(-на) на обработку персональных данных».

1.4. Использование Пользователем сайта <https://частный-детский-сад-антоновка.рф/> и передача им своих персональных данных обусловлено предоставлением согласия на обработку персональных данных, согласия на получение рекламы и информационных рассылок, предоставлением разрешения Оператору отправлять на адрес электронной почты (e-mail) Пользователя, указанный и оставленный Пользователем через сайт <https://частный-детский-сад-антоновка.рф/>, рассылки и уведомления, в том числе рекламного характера, присоединением к настоящей Политике конфиденциальности и указанными в ней условиями обработки его персональных данных. В случае несогласия с этими условиями Пользователь должен воздержаться от использования сайта <https://частный-детский-сад-антоновка.рф/>.

1.5. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к информации, предоставляемой Пользователем на сайте <https://частный-детский-сад-антоновка.рф/>. Оператор не контролирует и не несет ответственности за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте <https://частный-детский-сад-антоновка.рф/>.

2. Основные понятия, используемые в Политике

2.1. Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.2. Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.3. Сайт — совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети «Интернет» по сетевому адресу <https://частный-детский-сад-антоновка.рф/>.

- 2.4. Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- 2.5. Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному Пользователю или иному субъекту персональных данных.
- 2.6. Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 2.7. Оператор — ИП Бутенко Дина Михайловна, (ИНН: 616612212566, ОГРНИП: 317774600407921, Юридический адрес: Москва Город, Филимонковское Поселение, Марьино Поселок, Светлый Бульвар, дом 5, корп. 2, кв./офис 21) самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и/или осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными, а также срок обработки и хранения персональных данных.
- 2.8. Персональные данные — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) на сайте <https://частный-детский-сад-антоновка.рф/>.
- 2.9. Пользователь (далее также – субъект персональных данных) — любой посетитель сайта <https://частный-детский-сад-антоновка.рф/>.
- 2.10. Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных Оператору.
- 2.11. Трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.
- 2.12. Уничтожение персональных данных — любые действия, в результате которых персональные данные уничтожаются безвозвратно с невозможностью дальнейшего восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных и/или уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 2.13. Cookies» — небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере Пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает вебсерверу в HTTP-запросе (HTTPS) при попытке открыть страницу соответствующего сайт

3. Основные права и обязанности Оператора

3.1. Оператор имеет право:

- получать от субъекта персональных данных достоверные сведения, содержащие персональные данные;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных или направления им обращения с требованием о прекращении обработки персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством РФ;
- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных, и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

3.2. Оператор обязан:

- предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- организовывать обработку персональных данных в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ и настоящей Политикой конфиденциальности;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их уполномоченных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 дней с даты получения такого запроса;
- публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный открытый доступ посетителям сайта <https://частный-детский-сад-антоновка.рф/> к настоящей Политике конфиденциальности;
- принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, обрабатываемых на сайте <https://частный-детский-сад-антоновка.рф/>;
- прекратить обработку персональных данных при достижении цели обработки, отзыва или истечения срока действия согласия на обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных настоящей Политикой конфиденциальности и Законом о персональных данных;
- исполнять иные обязанности, возложенные на Оператора Законом о персональных данных.

4. Основные права и обязанности субъектов персональных данных

4.1. Субъекты персональных данных имеют право:

- получать информацию, касающуюся обработки их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- требовать от Оператора блокирования или уничтожения персональных данных в случае, если персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- на отзыв согласия на обработку персональных данных, а также, на направление требования о прекращении обработки персональных данных;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;
- на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ в области обработки персональных данных.

4.2. Субъекты персональных данных, используя сайт Оператора <https://частный-детский-сад-антоновка.рф/>, подтверждают, что соглашаются принять и соблюдать настоящую Политику конфиденциальности.

4.3. Оператор не проверяет достоверность информации, содержащей персональные данные, предоставляемой Пользователем. Оператор исходит из того, что Пользователь предоставляет достоверную и достаточную информацию, содержащую его персональные данные.

5. Принципы обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

5.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

5.6. Обработка персональных данных Пользователя Оператором осуществляется согласно заявленным целям, указанным в Политике конфиденциальности. Оператор принимает необходимые и достаточные меры, обеспечивающие повышенную защиту обрабатываемых персональных данных

Пользователей.

5.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом. Обработываемые персональные данные хранятся и уничтожаются Оператором по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, а также в срок, в случаях и в порядке, предусмотренном настоящей Политикой конфиденциальности, если иное не предусмотрено федеральным законом и иными нормативным правовыми актами в области обработки персональных данных.

5.8. С целью выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных, Оператором выработаны и принимаются следующие меры:

- назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- издан документ, определяющий политику в отношении обработки персональных данных, локальные нормативные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные нормативные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений;
- применение правовых, организационных и технических мер защищенности по обеспечению безопасности обрабатываемых персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства РФ в области обработки персональных данных;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства РФ;
- ознакомление работников Оператора с положениями законодательства РФ в области обработки персональных данных и локальными нормативными актами Оператора, разработанными и принятыми для обеспечения защиты обрабатываемых персональных данных.

6. Цели обработки персональных данных, субъекты персональных данных, категория и перечень обрабатываемых персональных данных

6.1. **Цель обработки:** продвижение услуг Оператора, размещенных на сайте <https://частный-детский-сад-антоновка.рф/>.

Категория и перечень обрабатываемых персональных данных:

- Имя;
- Адрес электронной почты (e-mail);
- Номера телефонов.

Субъекты, персональных данных которых обрабатываются:

- Посетители сайта/потенциальные Клиенты.

Способы обработки: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Сроки обработки и хранения: до получения от субъекта персональных данных требования о прекращении обработки/отзыва согласия либо 10 (десять) лет.

6.2. **Цель обработки:** направление на адрес электронной почты субъекта персональных данных сообщений информационного и рекламного характера.

Категория и перечень обрабатываемых персональные данные:

- Имя;
- Адрес электронной почты (e-mail);
- Номера телефонов.

Субъекты, персональных данных которых обрабатываются:

- Посетители сайта/потенциальные Клиенты.

Способы обработки: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Сроки обработки и хранения: до получения от субъекта персональных данных требования о прекращении обработки/отзыва согласия либо 10 (десять) лет.

6.3. Цель обработки: предоставление справочной и консультационной информации об оказываемых услугах, размещенных Оператором на сайте <https://частный-детский-сад-антоновка.рф/>.

Категория и перечень обрабатываемых персональных данных:

- Имя;
- Адрес электронной почты (e-mail);
- Номера телефонов.

Субъекты, персональных данных которых обрабатываются:

- Посетители сайта/потенциальные Клиенты.

Способы обработки: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Сроки обработки и хранения: до получения от субъекта персональных данных требования о прекращении обработки/отзыва согласия либо 10 (десять) лет.

6.4. Цель обработки: опубликование отзывов субъекта персональных данных об оказываемых услугах Оператора, размещенных на сайте <https://частный-детский-сад-антоновка.рф/>.

Категория и перечень обрабатываемых персональных данных:

- Имя;
- Номера телефонов.

Субъекты, персональных данных которых обрабатываются:

- Посетители сайта/Клиенты.

Способы обработки: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Сроки обработки и хранения: до получения от субъекта персональных данных требования о прекращении обработки/отзыва согласия либо 10 (десять) лет.

6.5. Цель обработки: связь с субъектом персональных данных, обработка сообщений, жалоб, обращений, которые поступают от субъекта персональных данных.

Категория и перечень обрабатываемых персональных данных:

- Имя;
- Адрес электронной почты (e-mail);
- Номера телефонов.

Субъекты, персональных данных которых обрабатываются:

- Посетители сайта/Клиенты.

Способы обработки: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Сроки обработки и хранения: до получения от субъекта персональных данных требования о прекращении обработки/отзыва согласия либо 10 (десять) лет.

7. Условия получения персональных данных

7.1. Персональные данные Пользователей получают Оператором: путем личной передачи субъектом персональных данных при внесении им своих персональных данных через специальную форму на сайте <https://частный-детский-сад-антоновка.рф/>.

7.2. Оставляя свои персональные данные на сайте <https://частный-детский-сад-антоновка.рф/> путем заполнения специальных форм, субъекты персональных данных подтверждают и признают, что ознакомлены с условиями Политики конфиденциальности и выражают свое согласие на обработку их персональных данных согласно условий Политики без оговорок и ограничений, руководствуясь своей волей и собственными интересами.

7.3. Оператор в соответствии с п. 4.3. настоящей Политики конфиденциальности не проверяет достоверность предоставляемой Пользователями информации, дееспособность Пользователей.

7.4. Оператор получает и начинает обработку персональных данных Пользователя с момента получения его согласия на обработку персональных данных и принятием условий Политики конфиденциальности. Согласие на обработку персональных данных может быть дано Пользователем в любой форме, позволяющей подтвердить факт получения согласия, если иное не установлено федеральным законом: в письменной, устной или иной форме, предусмотренной действующим

законодательством, в том числе посредством совершения субъектом персональных данных конклюдентных действий.

7.5. Согласие на обработку персональных данных считается предоставленным Пользователем посредством совершения Пользователем данных следующих конклюдентных действий в совокупности:

7.5.1. Проставление в специальной форме отметки о согласии на обработку персональных данных в объеме, для целей и в порядке, предусмотренном Политикой конфиденциальности в отношении обработки персональных данных;

7.5.2. согласие на обработку персональных данных считается полученным с момента заполнения Пользователем своей персональной информации в соответствующей специальной форме при условии ее подтверждения Пользователем путем нажатия на соответствующую кнопку с проставлением в чек-боксе галочки, и действует 10 (десять) лет или до момента направления Пользователем соответствующего требования/отзыва о прекращении обработки персональных данных;

7.5.3. в случае отсутствия согласия Пользователя на обработку его персональных данных такая обработка не осуществляется.

7.6. Согласие на обработку персональных данных в открытом доступе опубликовано неограниченному кругу лиц на сайте <https://частный-детский-сад-антоновка.рф/>.

7.7. Получение Оператором персональных данных от иных лиц, а равно передача поручения по обработке персональных данных осуществляется на основании договора, содержащего условия о порядке обработки и сохранения конфиденциальности полученных персональных данных.

7.8. Пользователь может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных при условии, что подобная процедура не нарушает и соответствует требованиям законодательства РФ. В случае отзыва Пользователем согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Пользователя только при наличии оснований, указанных в Законе.

7.9. Для отзыва согласия на обработку персональных данных, ранее данного на сайте <https://частный-детский-сад-антоновка.рф/>, Пользователю необходимо направить соответствующий письменный отзыв в соответствии с п. 8.5. настоящей Политики конфиденциальности.

8. Порядок сбора, хранения, передачи и других видов обработки персональных данных

8.1. Оператор обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все возможные меры, исключающие доступ к обрабатываемым персональным данным любых иных и третьих лиц. Безопасность персональных данных, которые обрабатываются Оператором, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме согласно требованиям действующего законодательства в области защиты персональных данных.

8.2. Персональные данные Пользователя никогда, ни при каких условиях не будут переданы третьим лицам, за исключением случаев, связанных с исполнением действующего законодательства, сервисам, указанным в настоящей Политике конфиденциальности либо в случае, если субъектом персональных данных дано согласие Оператору на передачу его данных третьему лицу для исполнения обязательств по гражданско-правовому договору.

8.3. Оператором используется технология cookie сервиса веб-аналитики Яндекс Метрика, предоставляемого компанией ООО «ЯНДЕКС», 119021, Россия, Москва, ул. Л. Толстого, 16 (далее - Яндекс). Информация об использовании сайта <https://частный-детский-сад-антоновка.рф/>, собранная при помощи cookie, будет передаваться Яндексу и храниться на сервере Яндекса. Яндекс обрабатывает данную информацию в соответствии с условиями использования сервиса Яндекс.Метрика, размещенного по ссылке https://yandex.ru/legal/metrika_termsfuse/. Пользователь может отказаться от использования cookie, выбрав соответствующие настройки в своем браузере, а также с использованием инструмента — <https://yandex.ru/support/metrika/general/opt-out.html>. Отказ Пользователя от использования cookie может повлиять на работу некоторых функций сайта <https://частный-детский-сад-антоновка.рф/>.

8.4. В случае изменения и актуализации персональных данных, Пользователь может по собственному желанию проинформировать об этом Оператора, путем направления ему уведомления на адрес электронной почты mctolian@mail.ru или письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес: 108815, Москва Город, Филимонковское Поселение, Марьино Поселок, Светлый Бульвар, дом 5, корп. 2, кв./офис 21.

- 8.5. Срок обработки и хранения персональных данных определяется законодательством РФ в области обработки персональных данных и настоящей Политикой конфиденциальности. Пользователь может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Оператору уведомление на адрес электронной почты mctolian@mail.ru или письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес: 108815, Москва Город, Филимонковское Поселение, Марьино Поселок, Светлый Бульвар, дом 5, корп. 2, кв./офис 21.
- 8.6. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Оператором не осуществляется.
- 8.7. Обработка персональных данных, разрешенных для распространения в соответствии с ст. 10.1. Закона о персональных данных, допускается, если соблюдаются запреты и условия, предусмотренные ст. 10.1 Закона о персональных данных.
- 8.8. Согласие Пользователя на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от других согласий на обработку его персональных данных. Требования к содержанию такого согласия устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.
- 8.9. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, Пользователь предоставляет Оператору в письменной форме на адрес электронной почты mctolian@mail.ru или письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес: 108815, Москва Город, Филимонковское Поселение, Марьино Поселок, Светлый Бульвар, дом 5, корп. 2, кв./офис 21.
- 8.10. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, отправка Оператором информационной или рекламной рассылки субъекту персональных данных должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.
- 8.11. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, разрешение на отставку Оператором информационной или рекламной рассылки субъекту персональных данных прекращает свое действие с момента поступления Оператору требования, указанного в п. 8.10. настоящей Политики конфиденциальности в письменной форме на адрес электронной почты mctolian@mail.ru или письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес: 108815, Москва Город, Филимонковское Поселение, Марьино Поселок, Светлый Бульвар, дом 5, корп. 2, кв./офис 21.
- 8.12. Оператор при обработке персональных данных обеспечивает конфиденциальность персональных данных.
- 8.13. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия субъекта персональных данных, отзыв согласия субъектом персональных данных или требование о прекращении обработки персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.
- 8.14. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, а также в случаях, указанных в п. 8.13. Политики, персональные данные уничтожаются. Исключение могут предусматривать нормативные правовые акты в области обработки персональных данных.
- 8.15. Назначенное Оператором лицо, ответственное за обработку персональных данных осуществляет систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению. Отбор сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляет назначенное Оператором лицо, ответственное за обработку персональных данных.
- 8.16. Уничтожение персональных данных осуществляет назначенное Оператором лицо, ответственное за обработку персональных данных.
- 8.17. Назначенное Оператором лицо, ответственное за обработку персональных данных составляет список с указанием в информационных системах сведений, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.
- 8.18. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем их удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.
- 8.19. Оператор подтверждает уничтожение персональных данных, указанных в п. 6.1-6.4. Политики,

согласно Требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденным Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179, а именно: - актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных. Акт может составляться на бумажном носителе или в электронной форме, подписанной электронными подписями.

8.20. После составления акта об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных указанные акты и выгрузки из журнала хранятся в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных, если иной срок не установлен нормативными правовыми актами в области обработки персональных данных.

9. Перечень действий, производимых Оператором с полученными персональными данными

9.1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

9.2. Оператор осуществляет автоматизированную обработку персональных данных с получением и/или передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

10. Трансграничная передача персональных данных

10.1. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

11. Конфиденциальность персональных данных. Защита предоставляемой Пользователем информации

11.1. Оператор обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами в области защиты и обработки персональных данных и настоящей Политикой.

11.2. Оператор принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты информации Пользователей от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц, путем ограничения доступа к такой информации иных пользователей, сотрудников и партнеров Оператора, третьих лиц (за исключением предоставления Оператором информации, необходимой для исполнения Оператором обязательств перед Пользователем и требований Российского законодательства), а также наложения на таких лиц санкций за нарушение режима конфиденциальности в отношении таких данных.

11.3. С целью обеспечения безопасности персональных данных Оператором осуществляются следующие мероприятия:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, которые обеспечивают выполнение требований к установленным уровням защищенности;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и реагирование на данные инциденты;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных;
- регистрация и учет действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с установленным уровнем защищенности персональных данных.

11.4. Оператор гарантирует, что предоставленная Пользователями информация не объединяется со

статистическими данными, не предоставляется третьим лицам и не разглашается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ в области обработки персональных данных и настоящей Политикой.

11.5. Обработка и передача пользовательских данных выполняется безопасно, с использованием защищенного протокола HTTPS.

11.6. При необходимости использования данных Пользователя для целей, не упомянутых в настоящей Политике, Оператор запрашивает предварительное согласие Пользователя.

11.7. Настоящая Политика применима к персональным данным, которые предоставляет Пользователь в связи с использованием сайта <https://частный-детский-сад-антоновка.рф/>

12. Ответственность за нарушение или неисполнение Политики конфиденциальности

12.1. Оператор не несет ответственности за несанкционированное распространение персональных данных в случаях:

- если это явилось следствием неосмотрительности Пользователя;
- если оператор предпринял все зависящие от него меры для обеспечения защиты персональных данных, однако несанкционированный доступ к персональным данным произошел в результате противоправных действий третьих лиц (взлом, атака) или уязвимостей в программном обеспечении.

12.2. Во всех остальных случаях ответственность сторон наступает в соответствии с законодательством РФ.

13. Заключительные положения

13.1. Пользователь может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору на адрес электронной почты mctolian@mail.ru или письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес: 108815, Москва Город, Филимонковское Поселение, Марьино Поселок, Светлый Бульвар, дом 5, корп. 2, кв./офис 21.

13.2. Актуальная версия Политики конфиденциальности в свободном доступе опубликована в сети «Интернет» по адресу <https://частный-детский-сад-антоновка.рф/>. В настоящей Политике конфиденциальности будут отражены любые ее изменения. Политика конфиденциальности действует бессрочно до замены ее новой версией. Новая редакция Политики конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения по адресу в сети «Интернет», указанному настоящем пункте Политики, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

13.3. В случае, если Оператором в настоящую Политику были внесены изменения, с которыми Пользователь не согласен, Пользователь должен прекратить использование сайта <https://частный-детский-сад-антоновка.рф/>.